

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»
Протокол № 1
от «24» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»
Г.Г. Абдульманова



Приказ № 157
08 2024 г.

План учебно-воспитательной работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида»
г. Нурлат Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

г. Нурлат, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка.....	3
Анализ работы за 2023-2024 учебный год.....	5
Основные направления деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год.....	25
План на август 2024 года	42
План на сентябрь 2024 года	43
План на октябрь 2024 года	45
План на ноябрь 2024 года	47
План на декабрь 2024 года	49
План на январь 2025 года	51
План на февраль 2025 года	53
План на март 2025 года	55
План на апрель 2025 года	56
План на май 2025 года	58
План на июнь 2025 года	60
План на июль 2025 года	61
План на август 2025 года	62
Заключение.....	63
Приложение.....	65

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: Республика Татарстан, Нурлатский район, г.Нурлат, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. им З.Т.Тимирязнова, д. 13

Адрес электронной почты: Nur.Dsburatino@tatar.ru

Учредитель детского сада: Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района РТ

Режим работы ДООУ: 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 6.30 до 18.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность ДООУ:

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспектива до 2036 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России

6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Устав ДООУ утвержден Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ № 985 от 15.12.15.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 16 Л 01 № 0001653, регистрационный № 5872, дата выдачи 04.12.2014г. Министерством образования и науки Республики Татарстан лицензия бессрочная.

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды, обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарные правила и нормы»).

Воспитательно-педагогический процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с:

- «Международной Конвенцией о правах ребёнка»;

- Законом РФ «Об основных гарантиях ребёнка в РФ».

- Инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ на 2024-2025 учебный год

Методическая тема ДОУ: «Повышение качества образования, обучающихся посредством совершенствования методической работы и совершенствования профессиональной компетентности педагогов».

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год.

Цель работы коллектива:

- Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи для достижения намеченных целей:

1. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП для обучения воспитанников и формирование у детей предпосылок функциональной грамотности.
2. Создание психолого-педагогических условий для поддержки самостоятельности и познавательной активности воспитанников с помощью технологии «Образовательного события» и «Социоигровых технологий».
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Формировать базовые национальные ценности: патриотизм, социальную солидарность, гражданственность, семья, труд, творчество через реализацию национально-регионального компонента и внедрение учебно-методического комплекта (УМК) по обучению детей татарскому языку.

Направления работы детского сада

1. Художественно-эстетическое, физическое и речевое развитие дошкольников.
2. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, охрана труда и обеспечение безопасности на рабочем месте.
3. Проектирование образовательного процесса в условиях билингвальной среды.
4. Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня.
5. Поддержка детской инициативы, самостоятельности, любознательности.
6. Укрепление преемственных связей детского сада и школы.
7. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными партнерами.

Работа логопеда в детском саду

1. Диагностика детей.
2. Коррекционные занятия с детьми.
3. Консультирование родителей.
4. Консультирование педагогов.

Условия непрерывного образования детей

1. Развивающая среда.
2. Развивающее обучение.
3. Высокая квалификация персонала.
4. Оказание дополнительных образовательных услуг

Творческое развитие дошкольников:

- показ спектаклей,
- мероприятия по изобразительной деятельности,
- сотрудничество с городской детской библиотекой,

Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ

1. Закаливание.
2. Диагностика физической подготовки.
3. Рациональная двигательная активность в течение дня.
4. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
5. Создание санитарно - гигиенического режима соответственно требованиям Роспотребнадзора.

Предполагаемые результаты работы: повышение качества образовательной работы ДОУ в условиях ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, активизация речи ребенка, подготовка его к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Работа с кадрами
2. Работа с семьями воспитанников

2.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	В течение всего периода	Старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> - Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО - Проведение мониторинга освоение программы и мониторинг развития детей. - Планирование образовательной деятельности в соответствие с требованиями ФГОС и ФОП. - Оформление тематических выставок в ДОУ. 	В течение года сентябрь-май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Подбор методической и детской литературы, картин, видеофильмов для ОД с использованием УМК.	В течение года	Воспитатель татарского языка
Участие в районных, региональных и республиканских, методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
<p>Разработка планов Совета родителей, Педагогического консилиума.</p> <p>Составить, утвердить учебные планы, режим дня групп, планы творческих групп. Состояние методических пособий, дидактического материала каждого педагога.</p> <p>Прохождение аттестации педагогов ДОУ</p>	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана работы в рамках вступления в проект «Татнефть и Детство. Диалог с будущим»	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
Сбор данных о семьях воспитанников, составление социальных паспортов семей	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование семей мобилизованных, участников СВО; выявление проблемных вопросов с целью организации работы по их решению.	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Анкетирование родителей по организации и для выявления заинтересованности в дополнительных платных образовательных услугах	август	Воспитатели
2.	Обсуждение и утверждение графика работы платных дополнительных образовательных услуг.	август	Старший воспитатель, руководители кружков
3.	Утверждение программ и тематических планов платных дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год».	август	Заведующий ДОУ.
4.	Прием заявлений от родителей и заключение договоров с ними.	сентябрь	Заведующий ДОУ. Старший воспитатель, руководители кружков
5.	Создание приказа «Об организации и реализации платных дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Заведующий ДОУ.
6.	Руководство и контроль за качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг.	систематически	Заведующий ДОУ.
7.	Утверждение руководителей платных дополнительных и образовательных услуг.	август	Заведующий ДОУ.
8.	Проведение отчетных мероприятий для родителей.	май	Руководители кружков
9.	Мониторинг результатов освоения детьми программы по платным дополнительным образовательным услугам.	октябрь, апрель	Руководители кружков
10.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	
11.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.	По плану	
12.	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	

Перечень дополнительных платных образовательных услуг

№ п/п	Наименование кружка	В каких группах проводится	Количество занятий в неделю			
			П младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная группа
1.	«Rainbow English»	старшая, подготовительная			1	1
2.	«Логовичок»	средняя, старшая		1	1	
3.	«Игралочка»	Младшая, средняя, старшая	1	1	1	
4.	«Ассорти»	старшая, подготовительная			1	1
5.	«АБВГ Дейка»	подготовительная				1
6.	«Нейробика»	младшая, средняя, старшая	1	1		
7.	«Степ аэробика»	Средняя, старшая		1	1	
8.	«Белая ладья»	Старшая, подготовительная			1	1
9.	«Ментальная арифметика»	Старшая, подготовительная			1	1
10.	«Мир чемодане» ^в	Средняя, старшая		1	1	
11.	«Словолодочки»	Старшая, подготовительная			1	1

2.3. Образовательный уровень педагогов

Всего педагогов	Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Первая квалификационная категория	Отсутствует категория	Высшая квалификационная категория
28	26	1	2	16	9	3

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Реализация образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»	В течение года	Старший воспитатель

2.	Реализация программы УМК по обучению дошкольников татарскому языку.		Воспитатель по татарскому языку
3.	Организация методической работы успешной работы по ФГОС и ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Участие в районных методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
5.	Аттестация педагогов: на I кв. категорию: Гайфутдинова Миляуша Миннерашитовна Мустафина Рузиля Амировна Клементьева Анастасия Владимировна	Октябрь	Старший воспитатель
6.	Обучение воспитателей на курсах повышения квалификации согласно графику.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Прохождение диагностики выявления профессиональных дефицитов (анкетирования, диагностика) через личный кабинет	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Подача заявлений (выбор даты, темы, места повышения квалификации) на повышение квалификации педагогическими работниками	Декабрь	Старший воспитатель

2.4. График повышения квалификации и аттестации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. воспитателя	Категория (Дата получения)	Категория (Дата окончания)	Последние курсы ПК, тема	Планируемый год посещения курсов ПК
1	Абдульманова Гелсинур Гумеровна	-	-	13.03.2023-24.03.2023	2026
2	Андреева Юлия Николаевна	1 категория, 01.04.2023	01.04.2028	30.01.2023-16.02.2023	2026
3	Гайфутдинова Миляуша Миннерашитовна	1 категория, 29.12.2019	29.12.2024	16.03.2020-28.03.2023	2026
4	Ураева Раиля Рафаиловна	1 категория, 29.12.2019 Высшая , 22.12.2023	29.12.2024-22.12.2029	10.09.2024-18.09.2024	2027
5	Яллина Антонина Павловна	Первая, 22.12.2023	22.12.2029	17.01.22-28.01.22	2025
6	Шавалеева Ландыш Мансуровна	1 категория, 30.12.2018 Первая , 22.12.2023	30.12.2023 22.12.2029	25.09.2023-06.10.2023	2026
7	Цыганова Анастасия Петровна	1 категория, 31.03.2021	31.03.2026	18.05.2023-06.06.2023	2023
8	Бакирова Лилия Фанисовна	1 категория, 01.12.2023 Высшая , 22.12.2023	01.12.2028 22.12.2029	29.04.2022	2025
9	Сибгатуллина Разина Халимовна	-		26.09.22-7.10.2022 Менеджмент 16.09.2023	2026
10	Фаткулина Гозел Рифовна	1 категория, 28.12.2021	28.12.2026	-	2026

11	Гималетдинова Гулия Фаязовна	-	-	-	2026
12	Ташбаева Лола Абдурахимовна	-	-	2022г.	2025
13	Самигулова Рузалия Рашитовна	1 категория, 01.04.2023	01.04.2028	10.04.2023-20.04.2023	2026
14	Рахматуллина Изилия Вазыховна	Высшая , 22.12.2023	22.12.2029	27.01.2022	2025
15	Пайгерчева Анна Петровна	1 категория, 31.03.2021	31.03.2026	16.03.2023-28.03.2023	2026
16	Николаева Любовь Васильевна	-	-	15.05.2023-27.05.2023	2026
17	Константинова Виктория Эдуардовна	-	-	-	2026
18	Мустафина Рузиля Амировна	1 категория, 29.12.2019	29.12.2024	09.02.2023-02.03.2023	2026
19	Мингазева Гузель Салимовна	Первая, 22.12.2023	22.12.2029	2022 год	2026
20	Клементьева Анастасия Владимировна	1 категория, 29.12.2019	29.12.2024	20.03.2023-04.04.2023	2026
21	Замалетдинова Ландыш Анваровна	1 категория, 29.12.2020	29.12.2025	10.04.2023-20.04.2023	2026
22	Евлампыева Галина Николаевна	-	-	2022 год	2026
23	Емельянова Людмила Анатольевна	1 категория, 01.04.2023	01.04.2028	16.09.2023 Менеджмент	2026
24	Кульметьева Лариса Витальевна	-	-	17.06.2024-28.06.2024	2027
25	Шагапова Алия Зульфатовна	-	-	17.06.2024-28.06.2024	2027
26	Демьянова Оксана Валерьевна	-	-	-	2027
27	Аюпова Алсу Равилевна	1 категория, 07.12.2023	07.12.2028	-	2025

2.5. Работа по проведению аттестации педагогов

1.	Изучить нормативно-правовые и инструктивно методические материалы по аттестации	Старший воспитатель
2.	Ознакомить педагогов ДОУ с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по аттестации	Старший воспитатель
3.	Подготовить портфолио с опытом работы педагогов, претендующих на высшую и первую квалификационную категорию	Аттестуемые педагоги
4.	Пройти квалификационные испытания в форме компьютерного тестирования педагогам, претендующим на первую и высшую квалификационные категории	Аттестуемые педагоги
5.	Подготовить документы по экспертизе педагогической деятельности педагогов, претендующих на первую и высшую квалификационные категории	Старший воспитатель
6.	Обновлять информацию на стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Старший воспитатель
7.	Прием заявлений на присвоение 1-й и высшей квалификационной	Старший

	категории	воспитатель, аттестуемые педагоги - согласно графика аттестации
8.	Итоги аттестации на первую квалификационную категорию.	Старший воспитатель

2.6. Открытые просмотры

№	Тема	дата	Ответственные
1	Открытый показ ОД по познавательному развитию	Ноябрь 2024	Ташбаева Л.А. Мустафина Р.А.
2	Открытый показ ОД по художественно-эстетическому развитию	Декабрь 2024	Фаткулина Г.Р. Гималетдинова Г.Ф.
3	Открытый показ ОД по развитию речи	Январь 2025	Пайгерчева А.П. Бакирова Л.Ф.
4	Открытый показ ОД по физическому развитию	Февраль 2025	Аюпова А.Р. Демьянова О.В.
5	Открытый показ ОД по ПДД	Март 2025	Шагапова А.З. Рахматуллина И.В.

2.7. Работа по внедрению регионального компонента

1.	Использование УМК со средней группы	По сетке ОД	Воспитатель по тат.яз.
2.	Проводить образовательную деятельность по обучению родному и татарскому языку.	По плану	Воспитатель по тат.яз.
3.	Знакомство дошкольников с гербом, флагом, гимном РТ.	Согласно плана	Воспитатели
4.	Использовать в работе с детьми материал, отражающий национальную культуру.	В течение года	Воспитатель по тат.яз., Педагоги ДОУ
5.	Посещение городской библиотеки с целью знакомства с татарскими художниками и писателями.	В течение года	Воспитатели подгот. групп
6.	Знакомство детей с играми, песнями, фольклором народов Поволжья.	В течение года	Воспитатели
7.	Добиваться активного участия детей на всех национальных праздниках, тематических вечерах, развлечениях, посвященных родному языку, краю, дню рождения города.	В течение года	Воспитател по тат.яз., Педагоги ДОУ
8.	Провести народные праздники «Навруз», «Сабантуй».	по календарю	Воспитатель по тат.яз.
9.	Драматизация детьми татарских сказок, стихов, участие в музыкальной театрализованной деятельности ДОУ.	В течение года	Воспитатель по тат.яз.

10.	Разработка сценариев и положений мероприятий для формирования базовых национальных ценностей	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатель по тат.яз.
11.	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики	в течение года	старший воспитатель

2.8. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	в течение 2024 года	Старший воспитатель, творческая группа по Семейведению
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Администратор сайта и страницы в ВК
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ

2.9. Педсоветы, подготовка к педсоветам

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
Август 2024 г.	<p><u>1. Организационно - педагогический совет:</u> ТЕМА: Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО. ЦЕЛЬ: Анализ итогов деятельности ДООУ за летний оздоровительный период. Принятие плана воспитательно - образовательной работы МБДОУ на 2024 - 2025 уч. г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности ДООУ к учебному году 3. Обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы 4. Рассмотрение и принятие годового плана ДООУ на 2024-2025 уч. год 5. Аннотация и утверждение перечня пособий и технологий, используемых в работе д\с. 6. Рассмотрение и принятие учебного плана, режима работы, плана работы с начальной школой 7. Рассмотрение и принятие сетки ООД 8. Рассмотрение циклограмм работы специалистов. 9. Рассмотрение и принятие перспективных планов воспитателей, рабочих программ специалистов 10. Организации работы с детьми по профилактике ДДТТ. 11. Организация дополнительных образовательных услуг. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов дополнительного образования. 12. Другие вопросы воспитательно-образовательной работы в течение 2024- 2025гг 13. Принятие решений Педагогического совета 	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДООУ Абдульманова Г.Г., заведующий Емельянова Л.А., старший воспитатель</p> <p>Ураева Р.Р., музыкальный руководитель</p>

Подготовка к педсовету: • составление сетки ООД, режима работы, перечня программ; • составление плана работы с родителями (все педагоги); • составление плана работы со школой (подготовительные к школе группы); • оформление наглядной информации для педагогов и родителей

Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году в условиях ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО, в том числе и к реализации программы по обучению татарскому языку». Ответственные: заведующий, старший. воспитатель .

<p>Ноябрь 2024 г.</p>	<p>2. Педагогический совет № 2 с участием БДС (Форма проведения: беседа за круглым столом) Тема: «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по основным направлениям ООП ДО, АООП ДО детского сада, разработанных в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО. 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Образовательные ситуации в различных моментах образовательного процесса и воспитательной работы. 3. Повышение уровня педагогической компетентности в обучении детей функциональной грамотности. 4. Эффективные приемы, технологии и формы работы для вовлечения родителей в инновационный процесс ДОО» 5. Коррекционно-развивающая работа с детьми с ЗПР</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО</p> <p>Емельянова Л.А., старший воспитатель</p> <p>Шавалеева Л.М., воспитатель</p> <p>Мингазева Г.С., воспитатель</p> <p>Емельянова Л.А., старший воспитатель</p> <p>Бакирова Л.Ф., учитель-логопед</p>
---------------------------	---	---

Подготовка к педсовету: • подготовка выступлений; • оформление выставки методической литературы и пособий; • Обновление содержания информационного стенда методической работы обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы

<p>Январь 2025 г.</p>	<p>Педагогический совет с участием БДС по теме: Тема: «Игровая терапия - как эффективный метод коррекции речевых нарушений у дошкольников» Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по развитию речи детей путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса. Повестка: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Бабашки- продуктивная экологическая среда как средство поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников» 3. Мастер-класс «Социо-игровые технологии и развитие речи» 4. «Развитие речи детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента». 5. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы).</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОО</p> <p>Емельянова Л.А., старший воспитатель</p> <p>Мустафина Р.А. воспитатель</p> <p>Гайфутдинова М.М., воспитатель Сибгатуллина Р.Х., воспитатель</p> <p>Педагоги ДОО</p>
---------------------------	--	--

Февраль 2025 г.	<p><u>Педагогический совет по теме: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</u></p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Сохранение и укрепление здоровья детей через нетрадиционные формы организации физкультурных занятий» 3. Мастер-класс для педагогов «Методика проведения музыкальных подвижных игр» 4. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы). 	<p>Емельянова Л.А., старший воспитатель</p> <p>Аюпова А.Р., инструктор ФИЗО</p> <p>Ураева Р.Р. музыкальный руководитель</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
Май 2025 г.	<p><u>Итоговый педсовет</u></p> <p>Итоговый педсовет</p> <p>Тема: Результативность деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год 2. Отчет о результатах работы воспитателя по обучению татарскому языку 3. Отчет о результатах работы учителя – логопеда 4. Анализ работы кружков и секций дополнительного образования 5. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима дня, сетки занятий и графика работы педагогов. Инструктаж по безопасности в летний период (пожарная, БДД, на воде) 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения 	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ДОУ</p>
<p><i>Подготовка к педсовету: • подготовка выступлений, отчетов; • составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год; • проведение анкетирования родителей; • заполнение карт профмастерства</i></p>		

Семинары-практикумы

№	Тема	Дата	Ответственные
1	<p>Семинар-практикум с участием БДС</p> <p>Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Целевые ориентиры и готовность к школе. Действия педагога, анализ педагогических ситуаций 	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p>

	<p>2. Из опыта работы «Развивающее общение в рамках реализации ФОП».</p> <p>3. Из опыта работы «Стимуляция творческой активности и инициативности детей в РППС»</p> <p>4. Из опыта работы «Эффективность применения технологий («Загадка дня», «Линейный календарь», «Волшебная лупа») для поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников в познавательно-исследовательской деятельности».</p>		<p>Бакирова Л.Ф.</p> <p>Константинова В.Э.</p> <p>Николаева Л.В.</p>
--	---	--	--

2.10. Наставничество

Цели и задачи деятельности группы педагогов-наставников:

- Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- Психолого-педагогическая поддержка каждого начинающего педагога.
- Оказание помощи начинающим педагогам: в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса; проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом; формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы; формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

№ п/п	ФИО наставника	ФИО молодого педагога
1	Мустафина Рузиля Амировна	Гималетдинова Гулия Фаязовна
2	Шавалеева Ландыш Мансуровна	Демьянова Оксана Валерьевна

План работы Школы молодого педагога на 2024-2025 учебный год

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.

Задачи:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления воспитателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива детского сада и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя.

План работы			
№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Знакомство с основными нормативными документами	Сентябрь	старший воспитатель
2.	Выявление трудностей в работе (анкетирование, беседы, наблюдения)	В течение года	старший воспитатель
3.	Закрепление наставников за молодыми специалистами	Сентябрь	старший воспитатель
4.	Знакомство с расположением материалов в методическом кабинете, с основными программами и технологиями, по которым работает ДОУ	Сентябрь	старший воспитатель
5.	Знакомство с оформлением и ведением документации: Календарный план Индивидуальный план профессионального развития педагога/план по самообразованию Табель посещаемости Сведения о родителях Протоколы родительских собраний Адаптационный лист	Сентябрь	старший воспитатель
6.	Ознакомление с новинками методической литературы, беседы по содержанию	В течение года	Наставники
7.	Просмотр занятий, режимных моментов с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники
8.	Консультирование, оказание помощи в изготовлении пособий, дидактического материала, написания планов	В течение года	Наставники
9.	Привлечение к участию в общественной работе ДОУ	В течение года	Председатель ПК

2.11. Взаимодействие с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий, ст.медсестра
Сбор заявлений (право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Апрель	
Опросы: – способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	Старший воспитатель
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада и в социальной сети ВК	В течение года	Старший воспитатель

Общие родительские собрания

Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада: Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Август	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, Руководители кружков.
1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, Руководители

		кружков.
2. Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель, воспитатели, Руководители кружков.

Групповые родительские собрания

Группа, тематика	Сроки	Ответственные
Группа раннего возраста <u>1. Организационное родительское собрание «Будем знакомы»</u> <u>2. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»</u> <u>3. Итоговое родительское собрание «Наши успехи и интересные дела за год».</u>	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатель и группы раннего возраста
Первая младшая группа <u>1. "Детский сад пришел в семью". Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста.</u> <u>2. «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка».</u> <u>3. Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье. Итоги года.</u>	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатель и 1 младших групп
Вторая младшая группа 1. Родительское собрание «Игра не забава!» 2. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» 3. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Октябрь Декабрь Май	Воспитатели 2 младших групп
Средняя группа 1. Тема: «Начинаем новый учебный год». Возрастные особенности детей 4-5 лет 2. Тема: ««Играют дети - играем вместе». Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?». Цель: педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания детей. 3. Тема: «Воспитываем патриотизм с детства»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели средних групп

<p>Старшая группа</p> <p>1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы»</p> <p>2. «Воспитываем патриотов с детства...»</p> <p>3. «Калейдоскоп эмоций» или «Развитие речи старших дошкольников». Итоги года.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели старших групп</p>
<p>Подготовительная группа</p> <p>1.Родительский всеобуч «Скоро в школу. Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника»</p> <p>2. Семинар – практикум. Воспитание любознательности средствами природы</p> <p>3.Круглый стол. «На пороге школы. Наши успехи и достижения за год»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели подготовительных групп</p>

Консультации педагогов

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Требования к развивающей предметно пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Рахматуллина И.В.
2.	«Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	Сентябрь	Учитель-логопед
3.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Цыганова А.П.
4.	Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	Ноябрь	Мингазева Г.С.
5.	Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Декабрь	Сибгатуллина Р.Х.
6.	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Январь	Фаткулина Г.Р.
7.	«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	Январь	Ураева Р.Р., музыкальный руководитель
8.	Значение режима дня для здоровья ребенка	Февраль	Шавалеева Л.М.

9.	«Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии»	Февраль	Абдурайимова А.С.
10.	Комплексный подход к организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ	Март	Инструктор по физической культуре
11.	Совместная деятельность педагогов и детей по социально-коммуникативному развитию «Круг»	Апрель	Самигулова Р.Р.
12.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Инструктор по физической культуре

2.12. Контроль и оценка деятельности

№	Содержание	Отражение результата	Ответственный	Сроки	Где заслушана
<i>Сентябрь</i>					
1	Оперативный контроль. Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 27.09.2024 г.	
2	Оперативный контроль. Адаптация воспитанников в детском саду (наблюдение). Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 20.09.2024 г.	
<i>Октябрь</i>					
3	Оперативный контроль Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.	Аналитическая справка	Старший воспитатель	10.10.2024 г.	
4	Оперативный контроль: Организовать и провести диагностику воспитанников. Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе и усвоение программы	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 18.10.2024 г.	
<i>Ноябрь</i>					
5	Оперативный контроль: - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона.	Аналитическая справка	Заместитель заведующего по АХЧ,	До 29.11.2024	

	- Проверка санитарного состояния на пищеблоке		медицинская сестра.		
6	Оперативный контроль: Организация ОД по познавательному развитию	Аналитическая справка	Старший воспитатель	до 25.11.2024 г.	
<i>Декабрь</i>					
7	Оперативный: Анализ открытого просмотра ООД в группах по художественно-эстетическому развитию	Аналитическая справка	Старший воспитатель	До 25.12.2024	
<i>Январь</i>					
8	Персональный контроль. Посещение режимных моментов.	Аналитическая справка	Старший воспитатель	9.01-16.01.2025	
9	Оперативный: Анализ открытого просмотра ООД в группах по речевому развитию	Аналитическая справка	Старший воспитатель	До 24.01.2025	
<i>Февраль</i>					
10	Оперативный: «Организация кружковой работы в ДОУ»	Аналитическая справка	Старший воспитатель	01.02-14.02.2025	
11	Оперативный: Анализ открытого просмотра ООД по физическому развитию	Аналитическая справка	Старший воспитатель	24.02.2025	
12	Контроль знаний санитарных норм и правил	Аналитическая справка	медицинская сестра.	14.02.2025	
<i>Март</i>					
13	Оперативный: Анализ открытого просмотра ООД в группах по ПДД	Аналитическая справка	Старший воспитатель	25.03.2025	
14	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Аналитическая справка	медицинская сестра.	15.03.2025	
<i>Апрель</i>					
15	Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	Аналитическая справка	Старший воспитатель	До 10.04.2025	
<i>Май</i>					
16	Оперативный контроль «Выполнение режима прогулок».	Справка	Старший воспитатель	05.08.-16.08.25	
17	Анализ работы по итогам учебного года 2024-2025	Аналитическая справка	Старший воспитатель	До 20.05.2025	
<i>Июнь</i>					

18	Оперативный контроль Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Справка	Старший воспитатель	До 18.07.2025	
Август					
19	Оперативный контроль «Проведение закаливающих процедур»	Аналитическая справка	Старший воспитатель	До 13.08.2025	

План работы МБДОУ «Детский сад №12 «Буратино»
на 2024-2025 учебный год

АВГУСТ 2024 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель Воспитатели
2	Составление графика аттестации, план работы по аттестации, план работы по повышению педагогической квалификации	Старший воспитатель
3	Подготовка штатного расписания, тарификации.	Заведующий
4	<p>Установочный педсовет № 1</p> <p><u>2. Организационно - педагогический совет:</u> ТЕМА: Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>ЦЕЛЬ: Анализ итогов деятельности ДОУ за летний оздоровительный период. Принятие плана воспитательно - образовательной работы МБДОУ на 2024 - 2025 уч. г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности ДОУ к учебному году 3. Обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы 4. Рассмотрение и принятие годового плана ДОУ на 2024-2025 уч.год 5. Аннотация и утверждение перечня пособий и технологий, используемых в работе д\с. 6. Рассмотрение и принятие учебного плана, режима работы, плана работы с начальной школой 7. Рассмотрение и принятие сетки ООД 8. Рассмотрение циклограмм работы специалистов. 9. Рассмотрение и принятие перспективных планов воспитателей, рабочих программ специалистов 10. Организации работы с детьми по профилактике ДДТТ. 11. Организация дополнительных образовательных услуг. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов дополнительного образования. 12. Другие вопросы воспитательно-образовательной работы в течение 2024- 2025гг 	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели</p>

	13. Принятие решений Педагогического совета	
5	Организационно-педагогическая, методическая работа - Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников - Изучение ФОР ДО и Образовательной программы ДОУ по своим возрастным группам - Подготовка и оформление документации в группах - Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	Старший воспитатель
6	Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада: Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий Старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели

СЕНТЯБРЬ 2024 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1	<u>Совещание при заведующем:</u> Итоги готовности к началу учебного года. - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	Заведующий
2	<u>Общее собрание работников:</u> Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год. 1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3 Обеспечение охраны безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5 Принятие графика работы сотрудников. 6 Другое.	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра
3	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы»	Заведующий Председатель ППО
4	Взаимопроверка санитарного состояния групп	Старшая медсестра
5	Внутренняя система оценки качества воспитания и образования.	Заведующий Старший воспитатель
Организационно-педагогическая, методическая работа		

1	Оформление информационного стенда для педагогов. Подготовка материала для сайта	Старший воспитатель
2	Проведение Дня воспитателя.	Председатель ПК
3	Развлечение « День знаний»	Муз. руководитель
4	Консультация для педагогов «Требования к развивающей предметно пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Рахматуллина И.В.
5	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности детей «Внимание- дети» - Выставка фотографий «Мы идем по тротуару» -Акция «Осторожно, пешеход!» -Изготовление буклетов для родителей	Старший воспитатель воспитатели
6	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Ст. медсестра
7	Выставка «Чудо огород»	Воспитатели
8	Международный день мира - рисование на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Воспитатели
9	Консультация «Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	Учитель-логопед
10	Набор детей на логопункт ДОУ.	Учитель-логопед
11	Оформление информационно-методического стенда «Аттестация 2024 – 2025»	Старший воспитатель
12	Организация работы педагогов по самообразованию: выбор тематики и направлений самообразования; оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	Воспитатели старших и Подготовительных групп
13	Смотр-конкурс: «Готовность групп к учебному году» и «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	Старший воспитатель
Работа с родителями		
1	Оформление сведений о родителях. Обновление социального паспорта ДОУ и возрастных групп.	Старший воспитатель Воспитатели
2	Прием заявлений по дополнительному образованию от родителей и заключение договоров с ними.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель воспитатели
3	1.Общее родительское собрание Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО 2. Групповые родительские собрания	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, Руководители кружков.
4	Разработка безопасных маршрутов «Дом — детский сад» для каждого ребенка (старший дошкольный возраст)	Воспитатели

5	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Воспитатели
Информационный блок специалистов для родителей на двух языках в группах		
1	Консультация для родителей «Звуковая культура речи»	Логопед Бакирова Л.Ф.
2	Консультация для родителей «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Воспитатели вновь принятых групп
УМК и ЭКРС		
1	Подготовить списки детей татарской национальности по группам. Сделать срез состава детей по национальностям	Воспитатель по тат.языку Воспитатели Мед.сестра
Контрольно-аналитическая деятельность		
1	Оперативный контроль: - Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Заведующий; старший воспитатель
2	Адаптация воспитанников в детском саду (наблюдение). Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Старший воспитатель
Работа по преемственности д\с и школы		
1	Обсуждение с учителями и воспитателями совместного плана работы МБДОУ № 12 и СОШ №9 по вопросам преемственности на 2024-2025 уч. год	Завуч СОШ № 9, ст. воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1	Работа по благоустройству территории ДОУ. Подготовка к отопительному сезону. Рейд комиссии по охране труда	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ комиссия по ОТ
2	Проверка пожарных ПГ, средств защиты.	Заместитель заведующего по АХЧ
3	Заключение договоров по платным образовательным услугам.	Заведующий
4	Разработка нормативных правовых документов, инструкций, регламентирующих деятельность ДОУ.	Заведующий

ОКТАБРЬ 2024 год

№	Вид деятельности	Ответственный
Работа с кадрами		
1	<u>Совещание при заведующем:</u> Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год. Подготовке к осеннее - зимнему периоду. - Состояние ведения документации по ПДД - Об осенних утренниках - О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей.	Заведующий

2.	Рейд комиссии по охране труда и технике безопасности (пожарная безопасность и антитеррористическая деятельность).	Комиссия по ОТ и ТБ
3	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Ответственный за пожарную безопасность
4	Подписка на журналы	Сотрудники ДОУ
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Выставка фотографий «Я с бабушкой и дедушкой»	Педагоги ДОУ
2.	Организовать и провести диагностику воспитанников с 01-11 октября 2024 года	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Развлечение «В осеннем лесу» - 2 младшая группа Развлечение «Как дети осень искали» - средняя группа Квест - игра «Чудеса осени» - старшая группа Квест - игра «По тропинкам осени» - подготовительная группа вест «Кёз сукмагы буйлап" (татарская подготовительная группа)	Муз. руководитель Воспитатели
4.	Фестиваль театрализованных представлений на татарском языке «Экьятлэр илендэ» муниципальный конкурс «Сайяр»	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Музыкальный руководитель
5.	Экскурсия в школу. Рабочее место ученика	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
6.	Участие в районных, региональных и республиканских, методических мероприятиях	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Консультация для педагогов: - Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Цыганова А.П.
8.	Акция «Экологический десант» (сбор семян для зимней подкормки птиц).	Воспитатели
9.	Конкурс «Макет «Природные зоны и их обитатели» («Пустыня», «Тайга», «Лес», «Африка», «Джунгли», «Арктика», «Море»)	Воспитатели Члены творческой группы по экологии
10.	Чтение художественной литературы по БДД, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения, просмотр презентаций и видео	Члены творческой группы по БДД
11.	Образовательная деятельность (Ознакомление с окружающим миром) «Что такое экономика?»	Воспитатели старших и

	- познакомить детей с простейшими финансово-экономическими понятиями: деньги, монета. - учить выделять в окружающем мире экономические характеристики, развивать умение выделять экономическое содержание из сказочного произведения.	подготовительных групп
Работа с родителями		
1.	Работа с родителями по благоустройству территории.	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Старший воспитатель, воспитатели
УМК и ЭКРС		
1	«Воспитание любви к родному краю» (информационный стенд)	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2	Мастер класс с использованием сингапурской методик: «Приобщение детей дошкольного возраста к татарскому народному творчеству»;	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.	Старший воспитатель
2.	Организовать и провести диагностику воспитанников Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе и усвоение программы	Старший воспитатель Воспитатели
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников и огорода. Подготовка здания к зиме.	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Инвентаризация материально- технических средств.	Заместитель заведующего по АХЧ

НОЯБРЬ 2024 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.	<u>Совещание при заведующем:</u> 1. Подготовка к повышению квалификации. Подготовка к работе в зимний период	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - О работе аттестационной комиссии педагогов - Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО». - Об организации питания, - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2024-2025 гг. 	
2.	<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении прогулок в зимний период</p> <p>Соблюдение ТБ на кухне. Работас электроприборами в прачечной, исправность стиральной машины.</p>	<p>Старший воспитатель Медсестра</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Начальник штаба по ГО и ЧС
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	<p>2. Педагогический совет № 2 с участием БДС (Форма проведения: беседа за круглым столом)</p> <p>Тема: «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ООП ДО, АООП ДО детского сада, разработанных в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Образовательные ситуации в различных моментах образовательного процесса и воспитательной работы. 3. Повышение уровня педагогической компетентности в обучении детей функциональной грамотности. 4. Эффективные приемы, технологии и формы работы для вовлечения родителей в инновационный процесс ДОУ» 5. Коррекционно-развивающая работа с детьми с ЗПР 	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ</p> <p>Емельянова Л.А., старший воспитатель</p> <p>Шавалеева Л.М., воспитатель</p> <p>Мингазева Г.С., воспитатель</p> <p>Емельянова Л.А., старший воспитатель</p> <p>Бакирова Л.Ф., учитель-логопед</p>
2	Открытый показ ОД по познавательному развитию	Ташбаева Л.А. Мустафина Р.А.
3	Акция по сбору макулатуры и батареек «Помоги природе делом»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Поздравления ко Дню Матери. Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
5	Акция «Засветись» (по пропаганде световозвращающих элементов)	Старший воспитатель Педагоги

6	- Драматизация детьми татарских сказок, стихов, участие в музыкальной театрализованной деятельности ДОУ. - Конкурс «Бэхет йолдызы»	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
7	Консультации для педагогов: Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	Мингазева Г.С.
8	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества, посвященная Дню народного единства «Когда мы едины- мы не победимы»	Педагоги ДОУ
Работа с родителями		
1	Оформление стенда: «Ребёнок у водоёма. Осторожно, тонкий лёд».	ноябрь
Контрольно-аналитическая деятельность		
1	Оперативный : Организация ОД по познавательному развитию	Старший воспитатель
2.	Оперативный контроль: - Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. - Проверка санитарного состояния на пищеблоке	Заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра.
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Работа с нормативно-правовой документацией.	Заведующий

ДЕКАБРЬ 2024 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.	<u>Совещание при заведующем:</u> Подведение итогов первого полугодия. Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года. - Анализ уровня заболеваемости. О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников - О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). - О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	Заведующий

2.	<p><u>Общее собрание работников:</u> Заседание № 2. Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2025 год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.</p>	Заведующий Председатель ПК
3.	Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников.	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок Оформление помещений к новогодним праздникам О новогодних подарках и празднике для сотрудников	Заведующий, Старший воспитатель Пред профкома Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей.	Медсестра
6.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
7	Подбор курсов повышения квалификации в соответствии с направлениями работы педагогов и требованиями по реализации ФГОС ДО и ФОП ДОУ.	Старший воспитатель
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	Оформление группы к новогодним праздникам.	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Открытый показ ОД по художественно-эстетическому развитию	Фаткулина Г.Р. Гималетдинова Г.Ф.
3.	«Здравствуй, елочка!» - ранний возраст «Здравствуй, елочка!» - 1 младшая группа «Самый добрый Новый год!» - 2 младшая группа «В зимнем лесу» - средняя группа «Новый год в подводном царстве» - старшая группа «Новогодний бал сказочных друзей» - подготовительная группа "Әкият дусларында Яңа ел" (подготовительная татарская группа)	Муз. руководитель Воспитатели
4.	Изготовление костюмов и атрибутов для проведения новогодних утренников.	Педагоги
5.	Брошюры для родителей «Сосульки не только опасны, но и прекрасны». «БДД: Осторожно водители, ведь вы тоже родители!»	Педагоги ДОУ
6.	Консультация для педагогов. Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Сибгатуллина Р.Х.

7.	Смотр – конкурс «Воспитатель года », проведение муниципального этапа	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ
УМК и ЭКРС		
1	Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам (по плану отдела образования). В течении года.	Воспитатель по татарскому языку
Работа с родителями		
1.	Групповые родительские собрания.	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
2	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
3	Консультация: «Организация и планирование прогулок в зимний период».	Николаева Л.В.
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Заведующий
2.	Оперативный: Анализ открытого просмотра ООД в группах по художественно-эстетическому развитию	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Сдача годовых отчетов.	Заведующий
2.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	Заместитель заведующего по АХЧ

ЯНВАРЬ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.	<u>Совещание при заведующем:</u> Организация работы во втором полугодии учебного года - Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. - Об аттестации педагогических работников. - Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. - Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием» - О преемственности работы с МАОУ СОШ №9	Заведующий
2.	Педагогический совет с участием БДС по теме:	Заведующий Старший воспитатель

	<p>Тема: «Игровая терапия - как эффективный метод коррекции речевых нарушений у дошкольников»</p> <p>Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Бабашки- продуктивная экологическая среда как средство поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников» 3. Мастер-класс «Социо-игровые технологии и развитие речи» 4. «Развитие речи детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента». 5. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы). 	<p>Воспитатели Специалисты ДОУ</p> <p>Емельянова Л.А., старший воспитатель</p> <p>Мустафина Р.А., воспитатель</p> <p>Гайфутдинова М.М., воспитатель</p> <p>Сибгатуллина Р.Х., воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Открытый показ ОД по развитию речи	Пайгерчева А.П. Бакирова Л.Ф.
2	Консультации для педагогов: - Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	Фаткулина Г.Р.
3	Развлечение «До новых встреч, Ёлочка»	Муз. руководитель Воспитатели
4	«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	Музыкальный руководитель Ураева Р.Р.
5	Игровое занятие «Путешествие в сказочную страну Финансов» - содействовать финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста, создавать необходимую мотивацию для развития предпосылок финансовой грамотности. Чтение сказки «Мишутка и его друзья»	Воспитатели старших и подготовительных групп
УМК и ЭКРС		
1	Просмотр мультимедийных сюжетов по УМК	Воспитатель по татарскому языку
Работа по преемственности д\с и школы		
1	Детская пресс- конференция «ПРОшколу».	Старший воспитатель

		Воспитатели подготовительных групп, педагоги начальных классов
Работа с родителями		
1.	Консультация для родителей «Все о развитии детской речи».	Мустафина Р.А.
Контрольно-аналитическая деятельность		
1	Персональный контроль. Посещение ООД, режимных моментов.	Старший воспитатель
2	Оперативный: Анализ открытого просмотра ООД в группах по речевому развитию	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Работа с нормативно-правовой документацией.	Заведующий
2.	Рейд по проверке освещения ДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ

ФЕВРАЛЬ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.	<u>Совещание при заведующем:</u> Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня - О графике утренников и назначение ответственных. - Соблюдение двигательного режима в ДОО. - О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.	Заведующий
2	<u>Педагогический совет по теме: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</u> Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Сохранение и укрепление здоровья детей через нетрадиционные формы организации физкультурных занятий» 3. Мастер-класс для педагогов «Методика проведения музыкальных подвижных игр» 4. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы).	Заведующий Емельянова Л.А., старший воспитатель Аюпова А.Р., инструктор ФИЗО Ураева Р.Р. музыкальный руководитель

		Педагоги ДОУ
3.	Инструктаж «По предупреждению распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций в дошкольной образовательной организации».	Медсестра
4.	Рейд по охране труда и технике безопасности детей и сотрудников.	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Инструкция по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и воспитанников.	Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Поздравление мужчин-сотрудников с Днем защитников Отечества.	Председатель ПК
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	Открытый показ ОД по физическому развитию	Аюпова А.Р. Демьянова О.В.
2.	Неделя, посвященная Международному Дню родного языка - Конкурс чтецов стихотворений М. Джалиля и А. Алиша. - Театральное представление по сказкам	Старший воспитатель Воспитатель по обучению детей татарскому языку Воспитатели
3	Поздравление пап с Днём защитников Отечества. Младшие группы Музыкально-спортивный праздник, посвященный ко Дню защитников Отечества» по родам войск. Средние, старшие, подготовительные группы	Старший воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
4	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок), по желанию педагогов	Старший воспитатель
5	Зарядка с папами «Мы самые отважные, сильные и смелые»	Старший воспитатель Воспитатели групп
6	Консультация для педагогов: Значение режима дня для здоровья ребенка «Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии»	Шавалеева Л.М. Абдурайимова А.С.
Работа по преемственности д\с и школы		
1	Конкурс инсценировки сказок татарских писателей с участием детей СОШ №9	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Работа с родителями		
1.	Консультация для родителей «Преемственность детского сада и семьи по физическому воспитанию».	Инструктор по ФИЗО

2	Наглядная агитация «Работаем по УМК «Говорим по -татарски»	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3	Оформление стенда: «Внимание! Ребенок и дорога»	Воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Оперативный: «Организация кружковой работы в ДОУ»	Старший воспитатель
2.	Контроль знаний санитарных норм и правил	Медсестры
3	Оперативный: Анализ открытого просмотра ООД по физическому развитию	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Работа с нормативно-правовыми документами.	Заведующий
2.	Работа по корректированию локальных актов.	Заведующий

МАРТ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.	<u>Совещание при заведующем:</u> Работа с родителями - О результативности работы с родителями. - О родительских собраниях - О выполнении норм питания в ДОО. - Подготовка к 8 Марта. - Проведение «Месячника безопасности»	Заведующий
2.	Проведение торжественного мероприятия сотрудников, посвященного Международному женскому дню.	Заведующий Председатель ПК
3.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в весенний период.	Медсестра
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	Открытый показ ОД по ПДД	Шагапова А.З. Рахматуллина И.В.
2	«Здравствуй, Весна!» - ранний возраст «Здравствуй, Весна!» - 1 младшая группа «По лесным дорожкам» - 2 младшая группа «Весна пришла – веселья пора» - средняя группа «Вместе с мамой...» - старшая группа «Мама-солнышко мое» - подготовительная группа «Энием-кояшым" татарская подготовительная группа	Муз. руководитель Инструктор по ФИЗО Воспитатели

	Национальный праздник «Нәүрүз» Старшие, подготовительные группы	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3	«Неделя безопасности»- тематические занятия в старших группах	Старший воспитатель Воспитатели
4	Консультация для педагогов и родителей. «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Инструктор по физической культуре
Работа с родителями		
1.	Оформление наглядной и консультативной информации в группах для родителей: «Что нельзя приносить в детский сад»	Воспитатели
2.	Заседание Совета родителей	Заведующий
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Медсестра
2	Оперативный: Анализ открытого просмотра ООД в группах по ПДД	Заведующий Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Посадка рассады цветов для летних клумб.	Воспитатели
2.	Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ.	Комиссия
3.	Замена битой посуды.	Заместитель заведующего по АХЧ

АПРЕЛЬ 2025 год

№	Вид деятельности	
1	2	
Работа с кадрами		
1.	<u>Совещание при заведующем:</u> Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая. - О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. - О выполнении инструкций по пожарной безопасности. - Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.	Заведующий
2.	<u>Общее собрание работников:</u> Заседание № 3. «Благоустройство ДОУ – общая забота». О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.	Заведующий Председатель ПК Уполномоченный по ОТ

	<ul style="list-style-type: none"> – О подготовке к летней оздоровительной работе – О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 г. – Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. – О подготовке к новому учебному году. 	
3.	Проведение тренировочной эвакуации детей и работников ДОУ.	Заместитель заведующего по АХЧ Сотрудники
4.	Экологические субботники по уборке территории.	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)».	Начальник штаба по ГО и ЧС
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1	Семинар-практикум с участием БДС Тема: «Детская инициатива» 1. Целевые ориентиры и готовность к школе. Действия педагога, анализ педагогических ситуаций 2. Из опыта работы «Развивающее общение в рамках реализации ФОП». 3. Из опыта работы «Стимуляция творческой активности и инициативности детей в РППС» 4. Из опыта работы «Поддержка детской активности в процессе творческой деятельности»	Заведующий Ст. воспитатель Бакирова Л.Ф. Константинова В.Э. Николаева Л.В.
2	Диагностика детей подготовительных групп к школьному обучению на конец года Организовать и провести диагностику воспитанников с 01-11 апреля 2025 года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	-Развлечение «Первоапрельский кураж» (Старшие, подготовительные группы)	Муз. руководитель Воспитатели
4	Тематические занятия в группах «От кометы – до ракеты» (форма проведения на усмотрение педагогов)	Муз. руководитель Воспитатели
5	Консультация для педагогов на тему: «Совместная деятельность педагогов и детей по социально-коммуникативному развитию»	Самигулова Р.Р.
6	Мероприятие «Тукай яши безнең йөрәкләрдә – Тукай живёт в наших сердцах!»	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
7	Итоговое мероприятие с приглашением сотрудника ГИБДД «100 вопросов инспектору» на тему «Безопасность детей». (МЧС, ГИБДД, ЦРБ)	Члены творческой группы по БДД
Работа с родителями		
1.	Оформление Папки-передвижки для родителей «Польза игры с бабашками».	Воспитатели

2.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели Родители
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность		
1	Посадка саженцев для клумб, цветников. Подготовка к экологическому двухмесячнику Проведение субботника на территории ДОУ Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Заместитель заведующего по АХЧ, профком Коллектив

МАЙ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.	Общее собрание трудового коллектива Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Заведующий
2	Совещание при заведующим: 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости. 4.О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Заведующий Председатель ПК Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра Уполномоченный по ОТ
3.	Проведение инструктажей по организации летней оздоровительной работы.	Ответственные по ТБ Уполномоченный по ОТ
4.	Инструктажи и практические занятия с работниками по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществлении террористического акта.	Начальник штаба по ГО и ЧС
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Педагогический совет № 4 Итоговый педсовет Тема: Результативность деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год. 1. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год 2. Отчет о результатах работы воспитателя по обучению татарскому языку 3. Отчет о результатах работы учителя – логопеда 4. Анализ работы кружков и секций дополнительного образования	Заведующий Педагоги ДОУ

	5. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима дня, сетки занятий и графика работы педагогов. Инструктаж по безопасности в летний период (пожарная, БДД, на воде) 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	
2.	Конкурс Смотра строя и песни «Аты-баты шли солдаты», средние и старшие группы. Выпускной вечер. Подготовительные группы	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп Муз. Руководитель, Инструктор по ФИЗО
3.	Общее родительское собрание Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Консультация для педагогов на тему: Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Инструктор по физической культуре
Работа с родителями		
1.	Оформление стенда: «Этот день Победы» Оформление фотозоны: «Скоро, скоро лето!»	Воспитатели
2.	Проведение групповых родительских собраний.	Воспитатели
3.	Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории детского сада.	Воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность		
1.	Оперативный контроль «Выполнение режима прогулок».	Медсестра
2	Анализ работы по итогам учебного года 2024-2025	Старший воспитатель
3	Мониторинг выполнения муниципального задания	Заведующий
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Благоустройство территории ДОУ (высаживание цветников и клумб).	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Работа по оформлению нормативных документов. Составление годовых отчётов	Заведующий
3.	Организация работы ДОУ в летний период (план) Расстановка кадров и комплектование групп на летний период.	Заведующий
4	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Мед сестра
5	Замена песка в песочнице и обработка его кипятком;	Заместитель заведующего по АХЧ

ИЮНЬ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.	Совещание при заведующим: 1 Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году - О работе ДОО в летний период. - О проведение ремонтных работ. - О профилактике кишечных заболеваний.	Заведующий
2.	Инструктаж сотрудников по оказанию медицинской помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями, грибами, укусах насекомых, тепловом и солнечном ударе.	Медсестра
3.	Переход на работу с детьми по летнему режиму: обеспечение максимального пребывания детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, прогулки, физкультурные досуги, развлечения).	Заведующий Старший воспитатель
4.	Летнее оформление цветочных клумб.	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Работа по озеленению территории.	Заместитель заведующего по АХЧ
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Консультация для педагогов на тему: «Летняя оздоровительная работа в детском саду и её планирование».	Старший воспитатель
2.	Мониторинг состояния здоровья дошкольников.	Медсестра
3.	Спортивное развлечение «Летняя олимпиада» (все группы) Музыкально-спортивный праздник «День России». Старшие, подготовительные группы	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
4.	Оформление картотеки игр: – Дидактических игр на прогулке (старшие группы) – Малоподвижных игр (младшие группы). – Хороводных игр (средние группы)	Старший воспитатель Воспитатели
5.	- День памяти и скорби 22 июня	Заведующий Педагоги ДОО
6.	«Сабантуй» татарский национальный праздник (все группы) Праздник умелого пешехода "Кот Мурлыка – весельчак, пригласил к себе ребят".	Воспитатели
7.	Тематический день по БДД в группах – каждая неделя (с отметкой в календарных планах).	Воспитатели
Работа с родителями		
1.	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов игр на прогулке	Воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность		

1.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Медсестра
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Организация работы на цветнике и огороде.	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Просушка и стирка постельного белья (подушки, матрасы, одеяла).	Заместитель заведующего по АХЧ

ИЮЛЬ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Работа с кадрами		
1.	Практикум «Профилактика солнечного и теплового удара у детей».	Медсестра
2.	Работа по оформлению и озеленению территории детского сада.	Заместитель заведующего по АХЧ
Организационно-педагогическая, методическая работа		
1.	Подготовка проекта плана учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.	Старший воспитатель
2.	Мероприятие посвященное ко дню семьи, любви и верности “Эти-эни, без тату гаилэ”	Воспитатель по обучению татарскому языку
3.	Праздник «День Нептуна». Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
4.	Тематический день по БДД в группах – каждая неделя (с отметкой в календарных планах).	Воспитатели
Работа с родителями		
1.	Оформление папок-передвижек (информационных листов): рекомендации родителям: «Безопасность детей в летний период».	Воспитатели
2.	Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка, обогащении развивающей среды группы (пошив кукольного белья, изготовление пособий и др.).	Воспитатели Совет родителей
Административно-хозяйственная деятельность		
1.	Поддерживание цветников на территории ДОУ в цветущем состоянии.	Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Просушка и стирка постельного белья (подушки, матрасы, одеяла).	Заместитель заведующего по АХЧ

3.	Работа по оформлению нормативных документов.	Заведующий
----	--	------------

АВГУСТ 2025 год

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
<i>Работа с кадрами</i>		
1	Совещание при заведующем - Подготовка к новому учебному году - О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима - О подготовке к установочному педсовету - О методической подготовке к новому учебному году	Заведующий
<i>Организационно-педагогическая, методическая работа</i>		
1.	<u>Установочный педсовет №1</u> «Организация и планирование работы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО»: – Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2025-2026 учебный год. – Анализ работы за летний оздоровительный период. – Рассмотрение и утверждение плана учебно-воспитательной работы, учебного плана, годового календарного графика, плана-графика работы на учебный год. – Принятие перспективных планов специалистов в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, расписания образовательной деятельности, режима дня детей. – Подведение итогов педагогического совета, вынесение решения.	Заведующий Старший воспитатель
2.	Консультация для педагогов на тему: «Инструктивно-методическая консультация по планированию и методике проведения работы с дошкольниками по БДД».	Николаева Л.В.
3.	День рисования на асфальте.	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФИЗО
4	Дополнение паспортов групп и кабинетов к началу учебного года.	Педагоги
5	Августовская конференция.	Заведующий Старший воспитатель
6	Тематический день по БДД в группах – каждая неделя (с отметкой в календарных планах).	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>		
1.	Оформление наглядной и консультативной информации в группах для родителей: «Совет по питанию ребенка летом».	Воспитатели
2.	Подготовка и подписание договоров с родителями о сотрудничестве.	Заведующий
<i>Контрольно-аналитическая деятельность</i>		
1.	Оперативный контроль «Проведение закаляющих процедур»	Старший воспитатель
<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>		

1.	Оформление актов готовности помещений к новому учебному году.	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Сохранность имущества. Рейд.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Подготовка документов по тарификации.	Заведующий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На начало 2024-2025 уч. года в МБДОУ созданы следующие условия:

1. Открыты дополнительные образовательные услуги.
2. Продолжена работа методического кабинета по сбору материала; приобретается демонстрационный материал для образовательной деятельности.
3. Продолжены методические консультации для родителей.
4. Продолжены методические консультации для педагогов.
5. Организовано внедрение в работу новых педагогических технологий, регулярно ведется знакомство с опытом работы других специалистов (посредством педагогических советов; через районные методические объединения).

Концептуальные идеи, заложенные в программе развития, требуют от педагогического коллектива высокого уровня профессионального мастерства, в связи с этим в МБДОУ проводится систематическая работа по повышению квалификации педагогов, повышению их профессиональной компетенции, освоению новых технологий, методик.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		

58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		

Примечание: прошуровано и скреплено печатью
С. Г. Абдулманова

Замедлюючий
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения

Муниципальный сад № 12 «Буратино» общероссийского
образования Республики Татарстан
С. Г. Абдулманова

